|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN**  **BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ** | | | | |  | |
|  |  | **DSİ 13. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
|  | **SIRA NO** | | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |  | |
|  | 1 | | Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü | 1. İlgli Kurumdan Gelen Resmi Yazı 2. Alanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 ve 1/25000 Ölçekli Harita ve Proje 3. Protokol ve Etüt ücretinin Bölge Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair hesap belgesi. | 30 Gün |  | |
|  | 2 | | Su Tahsis Talepleri Etüdü | 1. Talep sahibinin dilekçesi (talep miktarını, amacını, süresini ve su alınmak istenen yerin kot ve koordinat bilgileri) 2. İçme ve Kullanma Suyu taleplerinde Maliye Bakanlığı'nın taşra teşkilatının ve İl Özel İdareleri'nin görüş yazısı 3. Sulama amaçlı ve su ürünleri yetiştirmeciliği amaçlı su kullanım izinlerinde; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın görüş yazısı 4. "Su talepleri doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların ilgili Müdürlükleri;   Termik Santral su talepleri için Valilik ve Kaymakamlık'ın görüş yazısı"   1. Su Tahsis/Kullanım Talep Formu 2. 1/25000 ölçekli harita 3. Hidroloji Raporu 4. Tapu/Kira Sözleşmesi 5. Proje 6. Gerekirse Taahhütname-Vekaletname 7. Protokol ve Etüt ücretinin Bölge Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont. | 1 Yıl |  | |
|  | 3 | | Hidrometeorolojik Veri Temini | 1. Dilekçe (Resmi yazı) 2. Alındı Makbuzu (Öğrenci ise Dekanlıktan Resmi yazı ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri her yıl güncellenerek http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm adresinde yayımlanmaktadır.) | 15 Gün |  | |
|  | 4 | | Yeraltısuyu arama belgesi | 1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu 2. 2 Takım Hidrojeolojik etüd raporu ve ekleri 3. Kuyu İnşa ve Tatbikat Projesi 4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli koordinatlı Topoğrafik Harita 5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi 6. Güncel Tarihli ve Onaylı Tapu Bilgisi 7. Hisseli Tapularda Muvafakatname 8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi 9. Su İhtiyaç Belgesi | 1 Ay |  | |
|  | 5 | | Yeraltısuyu kullanma belgesi | 1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu 2. "1 Adet Kimyasal Analiz Raporu" 3. "2 Adet Kuyu Kütüğü" 4. "2 Adet Pompaj Programı" 5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu 6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli koordinatlı Topoğrafik Harita 7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi 8. Pompa Tecrübe Formu 9. Pompaj Düşüm Grafiği 10. Tapu Fotokopisi | 1 Ay |  | |
|  | 6 | | Islah ve Tadil Belgesi | 1. Islah ve Tadil Belgesi İsteme Formu 2. 2 Adet Islah veTadil projesi 3. Onaylı Kuyu Kütüğü 4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu 5. Kullanma Belgesi | 1 Ay |  | |
|  | 7 | | Yeraltısuları ile ilgili işler (Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti,Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj ve Yeraltısuyu seviye ölçüm işleri) | 1. Dilekçe veya resmi yazı. 2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair Dekont | 1 Ay |  | |
|  | 8 | | Makinalı Çalışmalar | 1. Vatandaş Dilekçesi ( Çalışma yapmaya engel durum olmaması halinde) | 15 Gün |  | |
|  | 9 | | Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri | 1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / dilekçe veya deney talep formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge. | 2 Ay |  | |
|  | 10 | | Malzeme Deneyleri | 1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / dilekçe veya deney talep formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge. | 2 Ay |  | |
|  | 11 | | Zemin ve Toprak Deneyleri | 1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / dilekçe veya deney talep formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge. | 3 Ay |  | |
|  | 12 | | Yapı Kimyasalları Deneyleri | 1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / dilekçe veya deney talep formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge. | 2 Ay |  | |
|  | 13 | | Su Analizlerinin Yapılması | 1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / dilekçe veya deney talep formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge. | 2 Ay |  | |
|  | 14 | | DSİ’ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı | 1 Ay |  | |
|  | 15 | | İdaremizce yürüttülen Arazi Toplulaştırması projeleri ile TRGM'nce uygulama alanı ilan edilen projeler. | 1. Sulama sahasında taşınmazı bulunan tapu sahiplerinin arazi toplulaştırması projesinin yapılmasını istediklerine dair çiftçi talep dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin almış olduğu karar veya Belediye Meclis kararı 2. Kurumca Resen | 4 Yıl |  | |
|  | 16 | | Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri | 1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi veya Şahsen Müracaatı 2. Varis ise Veraset İntikal Belgesi 3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını bildiren yazılı beyan. 4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi ve Vekil ise Vekaletname | 45 Gün |  | |
|  | 17 | | Zarar Ziyan Ödemeleri | 1. Dilekçe 2. Tapu Senedi veya Tapu Kaydı 3. Kiracı ise Kira Sözleşmesi 4. T.C. Kimlik Fotokopisi 5. Zarar Ziyan Tutanağı, 6. Sulh Anlaşması, 7. Kusursuzluk Tutanağı, 8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu. | 1 Yıl |  | |
|  | 18 | | İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin satış, kiralama, devir, irtifak hakkı ve trampa işlemleri | 1. Talep Dilekçesi | 1 Yıl |  | |
|  | 19 | | Yüksek Öğrenim Kurumları staj kontenjan işleri | 1. Başvuru dilekçesi ve okulun talep yazısı. | 15 Gün |  | |
|  | 20 | | Misafirhane Rezervasyonu | 1. Kimlik Fotopokisi 2. Başvuru Formu | 1 Gün |  | |
|  | 21 | | Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu ( Devre Tarihinden Sonraki Süreç) | 1. Kimlik 2. Avans Dekontu 3. Başvuru Formu | 7 Gün |  | |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | :: DSİ 13. Bölge Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | : DSİ 13. Bölge Müdürlüğü |
| **İsim** | : Tuncay AYKAN | **İsim** | : Hayrullah COŞKUN |
| **Unvan** | : Bölge Müdür Yrd. | **Unvan** | : Bölge Müdürü |
| **Adres** | : : Barış Mah. Halide Edip Adıvar Cad.  07098 / ANTALYA | **Adres** | : Barış Mah. Halide Edip Adıvar Cad.  07098 / ANTALYA |
| **Telefon** | :: 0242 331 16 24 | **Telefon** | : 0242 331 16 24 |
| **Faks** | :: 0242 331 16 14 | **Faks** | : 0242 331 16 14 |
| e-Posta | : tuncayaykan@dsi.gov.tr | **İsim** | : hcoskun@dsi.gov.tr |