|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | YENİ KAYIT  ( Trafik Şahadetnameli Araçların Tescil İşlemleri ) | 1.Trafik Şahadetnamesi (Gümrük Müdürlüğünden)  2. Karayolları Uygunluk Belgesi  3.Gümrük Vezne Alındı Makbuzu.  4.(2) Adet Araç Tescil Müracaat Formu (Ek1) Şoförler Cemiyetinden Alınacak)  5.Araç Tescil Dosyası (Boş Dosya Şoförler Cemiyetinden) Alınacak.  6.Trafik Sigortası  7. Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den) Alınacak  8.Karayolları Muayenesi, Eksoz Muayenesi,  9.Çalıntı Kontrolü (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den)  10.Şahsın Kendisi Veya Yasal Vekilinin Bizzat Müracaatı,  11.T.C. Kimlik Ve Telefon Numarası.  ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR  a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi  b. İmza Sirküleri  c. Şirket Yetkilisi veya vekili  d. Ticaret Sicil Gazetesi Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.  Not: Noter satış senedi tarihinden 1 ay içerisinde müracaat etmek zorunluluğu vardır. | 24 SAAT |
| 2 | YENİ KAYIT  (Faturalı Araçların Tescil İşlemleri ) | 1- Fatura  2- Ö.T.V. Makbuzu Aslı  3- Karayolları Uygunluk Belgesi (Teknik Belge)  4- Tip Onay Belgesi (Uygunluk Belgesi Olan Araçlar İçin)  5- Fatura Kesme Yetki Belgesi  6-Mali Mesuliyet Mecburi Trafik Sigortası  7- Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den) Alınacak.  8- 2 Adet Araç Tescil Müracaat Formu (Ek1) Şoförler Cemiyetinden Alınacak)  9- Araç Tescil Dosyası (Boş Dosya Şoförler Cemiyetinden) Alınacak.  10- Şahsın Kendisi Veya Yasal Vekilinin Bizzat Müracaatı.  11-T.C. Kimlik Ve Telefon Numarası.  Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.  ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR  a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi  b. İmza Sirküleri  c. Şirket Yetkilisi veya Vekili  d. Ticaret Sicil Gazetesi  Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir. | 24 SAAT |
| 3 | ARAÇLARIN DEVİR TESCİL İŞLEMLERİ | 1.Noter Satış Senedi –Sabit plaka ise noterden alınan geçici belge 2. Trafik Sigortası  3. Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den Alınacak) 4. Trafik Belgesi ( Muayenesi Bitenler İçin)  5. 2 Adet Araç Trafik Müracaat Formu (Ek-1) (Şoförler Cemiyetinden) 6. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi Aslı Veya Noter Tasdikli Örneği.  7. Plakalar TR. Rumuzlu Değil İse Plakalar Değiştirilecektir.  8.Şahsın Kendisi Veya Yasal Vekilinin Bizzat Müracaatı,  9. T.C. Kimlik Ve Telefon Numarası.  Not: Tescilli araçları satın veya devir alanlar gerekli belgeleri sağlayarak ilgili Tescil Kuruluşunda 1 ay içinde adlarına Tescil Belgesi almak zorundadırlar  ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR  a. İmza Sirküleri  b. Şirket Yetkilisi Veya Vekili | Aynı gün |
| 4 | VERASET VE İNTİKAL YOLUYLA YAPILACAK TESCİL İŞLEMLERİ | 1. Veraset İlamı Alınacaktır (İlgili Mahkemeden)  2. Veraset İntikal Yönünden Borcu Yoktur Belgesi (İlgili Vergi Dairesinden)  3. Taşıtlar Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Belgesi  4. Trafik Sigortası 5. Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den Alınacak) 6. Trafik Belgesi (Fenni Muayenesi Biten Araçlar İçin)  7. Varislerin Bizzat Kendisi Ve Yasal Vekili)  8. Varisler Adına Doldurulacak Araç Tescil Müracaat Formu (Ek-1, Şoförler Cemiyetinden Alınacaktır)  9. T.C. Kimlik Ve Telefon Numaraları (Varislerin Tamamının) | 24 SAAT |
| 5 | KAYIP TRAFİK VE TESCİL BELGELERİ TESCİL İŞLEMLERİ | 1.Dilekçe (Trafik Tes.Şb.Md.VeyaBr.A.Liğine Hitaben)  2. Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den)  3. Trafik Sigortası  4. Fenni Muayene.  5. Plakalar TR.Rumuzlu Değil İse Değiştirilecektir  6. Şahsın Kendisi Veya Yasal Vekili,  7. T.C.Kimlik Ve Telefon Numaraları. | 24 SAAT |
| 6 | YIPRANAN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ TESCİL İŞLEMLERİ | 1. Yıpranan,Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den) Alınacaktır.  2. 2 Adet Araç Tescil Müracaat Formu (Ek-1), (Şoförler Cemiyetinden Alınacaktır)  3. Dilekçe (Trafik Tes.Şb.VeyaBr.A.Ne Hitaben) 4. Trafik Sigortası  5. Muayenesi Bitmiş İse Fenni Muayene, Eksoz Muayenesi  6. Plakalar TR.Rumuzlu Değil İse Değiştirilecektir  7. Şahsın Bizzat Kendisi Veya Yasal Vekili, Şirket İse Şirket Yetkilisi (Belgeyle Beraber)  8. TC. Kimlik Ve Telefon Numaraları | 24 SAAT |
| 7 | ARAÇ TRAFİKTEN ÇEKME İŞLEMLERİ | 1.Eski Trafik Ve Tescil Belgesi  2. Yeni Alınacak Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.Şb.Md. Ve Br.A.’den)  3. 2 Adet Araç Tescil Müracaat Formu (Ek-1), (Şoförler Cemiyetinden)  4. Dilekçe (Trf.Tes.Şb.Md. Veya Br.A.ne Hitaben)  5. Bağlı Olduğu Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı  6. Plakaları Getirilecek 7. Şahsın Bizzat Kendisi Veya Yasal Vekili, Şirket İse Şirket Yetkilisi (Belgeyle Beraber)  8. T.C. Kimlik Ve Telefon Numaraları. | AYNI GÜN |
| 8 | ARAÇ HURDA TESCİL İŞLEMLERİ | 1. Trafik Tes.Şb.Md. Veya Br.A.ne Hitaben Dilekçe,  2. Eski Tescil Ve Trafik Belgesi Ve Plakalar  3. Yeni Alınacak Tescil Belgesi( 88,00 TL) (Trf.Tsc.Şb.Md. Ve Br.A.’den)  4. 2 Adet Araç Tescil Müracaat Formu (Ek-1), (Şoförler Cemiyetinden)  5. Resmi Araçlar İçin Ekonomik Ömrünü Doldurduğuna Dair Komisyon Kararı.  6. Ekonomik Ömrünü Tamamlamayan Araçlar İçin Kaza Raporu, Yangın Tutanağı Ve Karayolları Tespiti  7.Taşıtlar Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı  8.Şahsın Bizzat Kendisi Veya Yasal Vekili, Şirket İse Şirket Yetkilisi (Belgesi İle Birlikte)  9.TC. Kimlik Ve Telefon Numaraları.  Not: İşlemi Vekil Takip Ediyor İse Vekâletname Hurda İşlemini Yapmaya Yetkili Olarak Tanzim Edilecektir. | AYNI GÜN |
| 9 | PLAKA ZAYİ İŞLEMLERİ | 1. Araç Sahibinin Dilekçesi (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliğine Hitaben) 2. Araca Ait Trafik Ve Tescil Belgesi  3. Trafik Sigortası  4. Aracın Fenni Muayenesi, Eksoz Muayenesi, 5. Araç Sahibinin Veya Yasal Vekilin Bizzat Müracaatı,  6. T.C. Kimlik Ve Telefon Numarası  7. Belgenin Zayi-Çalıntı Olduğuna Dair Mahalli Karakoldan Tutulan Tutanak  ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE  a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi  b. İmza Sirküleri c. Şirket Yetkilisi Veya Vekil  c. Ticaret Sicil Gazetesi. | İKİ SAAT |
| 10 | ÖZEL AD/SOYAD/  TİCARET ÜNVANINA GÖRE VERİLEN PLAKA TESCİL İŞLEMLERİ | 1. Araç Faturalı İse, Faturalı Araçlar İçin Uygulanan Tescil İşlemleri Uygulanır.  2. Araç Şubemize Tescilli İse, Dilekçe İle Müracaat Edilir.  3. Araç Başka İl'den Nakil Geliyor İse, Nakil Araçlar İçin Yapılan Tescil İşlemleri Uygulanır  4. Merkez Bankası İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabına Aktarılmak Üzere Memur Maaş Katsayısı X10.000 +%17 KDV Yi Ödediklerine Dair Makbuz İstenir.  5. Yıllık Vergisi Tescil Tarihinden İtibaren Yıllık Sürenin Sona Erdiği Günden Başlamak Üzere (30) Gün İçinde Plaka Vergisini Ödemeyenler Hakkında 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun Hükümleri Uygulanır.  Şahsın Veya Yasal Vekilinin Bizzat Müracaatı  6. T.C. Kimlik Ve Telefon Numaraları  ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE  a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi  b. İmza Sirküleri c. Şirket Yetkilisi Veya Vekil  c. Ticaret Sicil Gazetesi. | 24 SAAT |
| 11 | TEKNİK DEĞİŞİKLİK  ( Lpg Kaydı- Renk Değişikliği vb. )  TESCİL İŞLEMLERİ | 1. Fatura  2. Montaj Tespit Raporu  3. İmalat Yeterlilik Belgesi  4. Karayolları Uygunluk Belgesi  5. Fenni Muayene  6. 2 Adet Ek-1 Formu (Daktilo İle Doldurulacak, Formun Üzerine Fenni Muayene Yaptırılacak.)  7. Tescil Belgesi (88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den) Alınacaktır.  8. Trafik Sigortası  9. T.C. Kimlik Ve Telefon Numarası  10. Şahsın Veya Yasal Vekilinin Bizzat Müracaatı  11. Renk Faturası Ve Örneği  12. Plakalarda TR. Rumuzu Yoksa Değiştirilecek  ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE  1. Ticaret Sicil Tasdiknamesi  2. İmza Sirküleri  3. Şirket Yetkilisi Veya Yasal Vekili  4.Ticaret Sicil Gazetesi. | AYNI GÜN |
| 12 | ARAÇ ÜZERİNE REHİN-HACİZ- İHTİYATİ TEDBİR KOYMA VE KALDIRMA İŞLEMLERİ | 1. Araç Sahibinin Veya Yasal Vekilinin Bizzat Müracaatı. Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik) İle Beraber.  2. İbra Yazıları ( Banka Yazıları Noter Onaylı Olacak Veya Banka Görevlisi Elden Teslim Ve Posta İle Gelmiş Olacak)  3. Tescil Belgesi Aslı.  4. Tescil Belgesini Değiştirmek İsteyenler İçin; Tescil Belgesi ( 88,00 TL) (Trf.Tsc.-Dnt.Br.Amirliği.Den) Alınacaktır.  5.Araç Satılacaksa, İlgili Noterliğe Şubemizce Resmi Yazı Verilir. Yazıya İstinaden Satış Yapılır.(Tescil Belgesinin Değiştirilmesine Gerek Yoktur.)  6.Araç Üzerine Rehin Konulacak İse;Şahıslar Arasında Yapılan Sözleşme Noter Tasdikli,  7. Bankadan Rehin Konulacaksa, Bankanın Şubemize Hitaben Yazdığı Üst Yazısı Ve Ekinde Araç Rehin Sözleşmesi Örneği Tasdikli Olacaktır.  8. Tescil Belgesi Değiştirilerek Rehinli Tescil Belgesi Verilir.  9. İlgili Kurumlardan Alınan Haciz-İhtiyati Tedbir Koyma Ve Kaldırma Kararları.  NOT:Adalet Bakanlığı Ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Birimlerin Koyduğu Ve Kaldırdığı Haciz Ve İhtiyati Tedbir Kararları İlgili Birimlerce, Diğer Kurumlara Ait Haciz Ve İhtiyati Tedbir Kararları Trafik Tescil Birimlerince Yapılmaktadır. | 2 SAAT |
| 13 | İLK DEFA SÜRÜCÜ BELGESİ ALACAKLAR İÇİN SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ | 1. Şahsın Bizzat Müracaatı.  2. M.T.S. Kurs Müdürlüğünden Alınacak Sertifika Dosyası  3. Savcılıktan Alınacak Adli Sicil Kaydı Ve Sağlık Raporu (Süresi 1 Yıl Olup, Süresi Dolanlar Eskisini Muhafaza Ederek Yenisini Alacaklar)  4. Öğrenim Belgesi Aslı Ve Fotokopisi.  5. Kan Grubu Belgesi  6. Nüfus Cüzdanı Aslı Ve 1 Adet Fotokopisi  7. İki Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf ( Son Altı Ayda Çekilmiş Olacak)  8. Maliyeden Harç Makbuzu (Sürücü Belgesi Sınıfına Göre)  9. Sürücü Belgesi Ücreti ( 139 TL)  10.Kimlik Bilgilerinde Değişiklik Var İse Değişikliği Belirtir Belge (Evlenme Cüzdanı Veya Boşanma İlamı, Mahkeme Kararı Vb. Veya Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği).  11.T.C. Kimlik Ve Telefon Numarası  12. Canlı Parmak İzi Alımı.( Olay Yeri İnc.VeKim.Tes.Grup Amirliğince Alınmaktadır.) | 5 SAAT |
| 14 | YABANCI SÜRÜCÜ BELGESİNİ ÜLKEMİZ SÜRÜCÜ BELGESİNE ÇEVİRME İŞLEMLERİ | 1.Sürücü Belgesinin Noterden Veya Elçilikten Tasdikli Türkçe Tercümesi. 2.Yabancı Sürücü Belgesi Aslı (İşlemden Sonra İade Edilmek Üzere)  3. Şoförler Derneğinden Dosya  4. Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi Veya Özel Sağlık Kuruluşlarından)  5. Sabıka Kaydı.  6. Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf  7. Türk Vatandaşı İse Nüfus Cüzdanı Aslı Ve Fotokopisi ( Yabancı Uyruklular İçin İkametgâh Tezkeresi)  8. Elçilik Mensubu İse Hüviyet Cüzdanı Aslı Ve Fotokopisi  9. Kan Grubu Belgesi.  10.Maliyeden Harç Makbuzu (Sürücü Belgesi Sınıflarına Göre Ödenecektir)  11. Sürücü Belgesi Ücreti ( 139 TL)  12. Şahsın Bizzat Müracaatı,  13. TC. Vatandaşı Oldu İse İkametgâh Belgesi  14. Öğrenim Belgesi Aslı Ve Fotokopisi İle Yurt Dışında Okul Bitirenlerin Milli Eğitim Müdürlüğünden Denklik Belgesinin Alınması.  15. Pasaport Aslı Ve Sürücü Belgesini Aldığı Tarihte O Ülkede Bulunduğuna Dair Giriş Ve Çıkış Vizesi. | Not: T.C. Konsoloslukları ile yapılan yazışmaların süresi belli değildir. |
| 15 | ZAYİ- YIPRANMA VE İSİM-SOY İSİM DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ | 1. Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne Hitaben Yazılmış Dilekçe. (Şubemizde Mevcut) 2. Nüfus Cüzdanı Aslı Ve Fotokopisi  3. Kaybolan Sürücü Belgesinde Mevcut Değil İse, Kan Grubu Belgesi.  4. İki Adet Fotoğraf ( Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak. 5. 45 Yaşını Dolduran Vatandaşlarımızdan Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi Veya Özel Sağlık Kuruluşlarından) 6. Sürücü Belgesi Ücreti. ( 139 TL)  7. Zayi Ve Çalıntı Müracaat Tutanağı (Mıntıka Polis Merkezi Yada Jandarma Karakolundan)  8. Kimlik Bilgilerinde Değişiklik Var İse Değişikliği Belirtir Belge (Evlenme Cüzdanı Veya Boşanma İlamı, Mahkeme Kararı Vb. Veya Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)  9- Şahsın Bizzat Müracaatı,  10. T.C. Kimlik (Türk Vatandaşı İse) Ve Telefon Numarası  11. Eski Sürücü Belgesi  Not: Yurtdışında Sürücü Belgelerini Kaybeden Vatandaşlar Büyükelçiliklere Başvurarak Sürücü Belgelerini Çıkarabilirler. | 24 SAAT |
| 16 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ  (İlk Tanzim) | 1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe  2-Doktor Raporu  3-Maliye Harcı  4-4Adet Fotoğraf  5-Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı  6-Yarım Kapak Dosya | 4 GÜN |
| 17 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ  (Yenileme) | 1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe  2-Doktor Raporu  3-Maliye Harcı  4-4 Adet Fotoğraf  5-Yarım Kapak Dosya  6-Eski Ruhsat Fotokopisi  7-MaliyedenBorcu Yoktur Kağıdı | 4 GÜN |
| 18 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ  (Nakil) | 1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe  2-Sabıka Kaydı  3-Doktor Raporu  4-Maliye Harcı  5-4 Adet Fotoğraf  6-Yarım Kapak Dosya  7-Eski Ruhsat  8-Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı | Nakil dosyanın gelmesi  + 4 GÜN |
| 19 | SATIN ALMA BELGESİ | 1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe  2-Maliyeden Borcu Yoktur Yazısı  3-Ruhsat Fotokopisi  4-3 Adet Fotoğraf | 4 GÜN |
| 20 | YİVSİZ TÜFEK DEVRİ | 1-Devir Dilekçesi  2-Ruhsatlar  3-Tüfek | 4 GÜN |
| 21 | SİLAH RUHSATI TALEP EDENLERDEN İSTENİLEN BELGELER | Dilekçe İlçe Emniyet Müdürlüğüne   1. Silah Ruhsatı İstek Formu 2. Nüfus Cüzdanı Aslı Müracaat Esnasında, Diğer Belgelerle Birlikte Karşılaştırma Yapıldıktan Sonra İlgiliye İade Edilecektir. Nüfus Cüzdanında Vatandaşlık Numarası Bulunmayanlardan Vatandaşlık Numarası İstenecektir) 3. Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 4. Ruhsat Fotokopisi( Yenileme Veya Devir İşlemi Yapacaklar İçin) 5. Arşiv Kayıtlarını İçeren Adli Sicil Belgesi 6. Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu, 7. Parmak İzi Belgesi 8. 7. Yarım Kapaklı Karton Dosya. |  |
| 22 | MESKENDE BULUNDURMA RUHSATI | Meskende Bulundurma Ruhsatı Almak İçin Müracaat Edenlerden Yukarıda Belirtilen Belgeler İstenir.  (Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
| 23 | İŞ YERİNDE BULUNDURMA  (Şahıs İse) | 1. İşyerinde Bulundurma Ruhsatı Almak İçin Müracaat Edenlerden Yukarıda Belirtilen Silah Ruhsatı Talep Edenlerden İstenilen Belgelere Ek Olarak 2. İşyeri Ruhsat Aslı Ve 1 Adet Fotokopisi, İşyeri Vergi Levhası Fotokopisi(İşyeri Ruhsatındaki Adres İle Vergi Levhasındaki   Adres Aynı Olacak.)  3-( Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
| 24 | İŞ YERİNDE BULUNDURMA RUHSATI  (Şirket Ortağı İse) | İşyerinde Bulundurma Ruhsatı Almak İçin Müracaat Edenlerden Yukarıda Belirtilen Silah Ruhsatı Talep Edenlerden İstenilen Belgelere Ek Olarak   1. İş Yeri Adresinin Ve Tüm Ortakların Adlarının Geçtiği Ticaret Sicil Gazetesi (Ticaret Odası Tasdikli Veya Noter Tasdikli Yada Aslı İle Birlikte Fotokopisi) 2. Yetkili Kurul Kararı(Noter Tasdikli) 3. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç ) | 15 GÜN |
| 25 | KAMU GÖREVLİLERİNDEN TAŞIMA RUHSATI TALEP EDENLERDEN İSTENİLENBELGELER | Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin Müracaat Edenlerden, Yukarıda Belirtilen, Silah Ruhsatı Talep Edenlerden İstenilen Belgelere Ek Olarak, Görev Belgesi İstenir.(Müracaat Tarihi İle Belge Tarihi 30 Günü Geçmemiş Olacaktır.)  **Not:2006/33 Sayılı Genelge Gereğince 6136 Sayılı Kanun Uygulanmasını Gösteren 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 8. Maddesinin (A) Bendinde Sayılanlar İle (E) Bendinin 1,2,3,4,5,10 Ve 11 Numaralı Alt Bendinde Sayılanlardan, Yukarıda Belirtilen İstenen Belgelerden Adli Sicil Belgesi İle Sağlık Raporu İstenilmez. (**Dosya İsteme Hariç ) | 15 GÜN |
|  | a-**Yönetmeliğin 9. Maddesine Göre Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden İstenen Belgeler** | Meslek Mensubu Olarak Silah Taşıma Ruhsatı Almak İçin Müracaat Edenlerden Yukarıda Belirtilen Silah Ruhsatı Talep Edenlerden İstenilen Belgelere Ek Olarak Aşağıdaki Belgeler İstenir. |  |
|  | b-Fahri Temsilciler | 1. Dışişleri Bakanlığının Görevle İlgili Resmi Yazısı 2. (Yazışma Ve Dosya İsteme Hariç) | 1 5 GÜN |
|  | c-Basın Mensupları | 1. Basın, Yayın Ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Resmi Yazısı, 2. Sarı Basın Kartı Fotokopisi 3. (Yazışma Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | d-Kuyumcu ve Sarraflar | 1. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 2. Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli) 3. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 4. Vergi Levhası Fotokopisi, 5. Şirket Ortak Olan Veya Ayrılan Kişilerin TC Kimlik Numaraları, 6. İşyeri Açma Ruhsatı Aslı Ve Bir Adet Fotokopisi 7. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | e-Patlayıcı Maddeleri Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi Ve Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri | 1. Talep Eden Kişinin Faaliyeti İle İlgili Ruhsat Veya Belge Fotokopisi, 2. Vergi Levhası Fotokopisi,   **Bu İşyerlerinde Çalışan Güvenlik Belgesi Olan Kişilerden:**  İş Sahibinin Yazılı Müracaatı, İşyeri Sahibinden İstenen Belgeler, Sigorta Sicil Numarası, Güvenlik Belgesi Fotokopisi,  3-(Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | f- Banka Müdürleri | 1. Kendi Mevzuatında Görev Belgesi Vermeye Yetkili Birim Amiri Tarafından İmzalanmış Mühürlü, Tarih Ve Sayılı Görev Belgesi (Belge Tarihi İle Müracaat Tarihi Arasındaki Sürenin 30 Günü Geçmemiş Olmasına Dikkat Edilecektir.) (Dosya İsteme Hariç ) | 15 GÜN |
|  | g- Pilotlar | 1. Kurum Yazısı Ve Pilotluk Lisans Fotokopisi 2. Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | h- Yıllık Satış Tutarı (Ciro) | 1. Serbest Bölgelerde Gösterilen Faaliyet Nedeniyle Vergiye Tabi Olunmaması Halinde Yeminli Mali Müşavir Yazısı, 2. Son Bir Yıla Ait Kar Zarar Cetveli Ve Bilanço, 3. Ticaret Sicil Gazetesinde En Son Yayımlanan Şirket Ana Sözleşmesi, 4. Ruhsat Talebi Doğrultusunda Yönetim Kurulu Başkan Ve Üyeleri İle Genel Müdür Ve Yardımcılarının Görevleriyle İlgili Atama Kararı Ve Buna İlişkin Ticaret Sicil Gazetesi 5. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 6. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 7. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | ı- Arazi Sahipleri | 1. Toprak Miktarını Gösterir Onaylı Tapu Suretleri , 2. Ziraat Odasından Veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden Alınacak Üretici Belgesi, 3. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | i- Sürü Sahipleri | 1. Ziraat Odasından Veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden Alınacak Üretici Belgesi, 2. Hayvan Sayısını Gösterir Tarım İl/İlçe Müdürlüğü/Vergi Dairesi Yazısı Veya Belgesi, 3. Yayla Ve Otlaklara Gidip Geldiğine Dair Tarım İl/İlçe Müdürlüğünün Yazısı 4. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | j- Müteahhitler | 1. İş Deneyim (İş Bitirme/İş Durum) Belgesi, Aslı Veya Noterden Tasdikli Sureti, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli) 4. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Şirket Ortak Olan Veya Ayrılan Kişilerin TC Kimlik Numaraları, 7. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | k- Akaryakıt İstasyonu Sahipleri | 1. Kurum İle Yapılan Sözleşmenin Kurumdan Veya Noterden Onaylı Fotokopisi Ve Sözleşmesinin Halen Devam Ettiğine Dair Kurum Yazısı Aslı, İşyeri Ruhsatı Aslı Ve Bir Adet Fotokopisi, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli) 4. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Şirket Ortak Olan Veya Ayrılan Kişilerin TC Kimlik Numaraları, 7. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | l- Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlar | 1. Kurum İle Yapılan Sözleşmenin Kurumdan Veya Noterden Onaylı Fotokopisi Ve Sözleşmesinin Halen Devam Ettiğine Dair Kurum Yazısı Aslı, İşyeri Ruhsatı Aslı Ve Bir Adet Fotokopisi, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli) 4. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Çalışanın SSK Sicil Numarası, 7. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | m- Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlar | **- İş Sahiplerinden**  1-Kurum İle Yapılan Sözleşmenin Kurumdan Veya Noterden Onaylı Fotokopisi Ve Sözleşmesinin Halen Devam Ettiğine Dair Kurum Yazısı Aslı,  2-Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli),  3-Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli)  4-Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli),  5-Vergi Levhası Fotokopisi,  6-18.000 Gün Prim Yattığına Dair Sigorta Sicil Numaraları Yazılı Muhasebeden Veya SGK Dan Onaylı Pirim Ödendi Listesi  **- Bu İşyerlerinde Çalışan Bekçi, Veznedar Ve Mutemetlerden, Yukarıda Belirtilen Belgelere Ek Olarak;**  İş Sahibinin Yazılı Müracaatı, Ortaklık Veya Şirket Söz Konusu İse Bu Durumu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi İle Silah Ruhsatı Talebine Dair Yetkili Kurul Kararı  7-SSK Sicil Numarası,  8- (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  | n- Poligon Sahipleri | **İş Sahiplerinden;**   1. İşletme Ruhsatı Aslı Ve Bir Adet Fotokopisi, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli) 4. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. (Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç) | 15 GÜN |
|  |  | **Bu İşyerlerinde Çalışan Bekçi Yukarıda Belirtilen Belgelere Ek Olarak;**   1. İş Sahiplerinden İstenen Belgeler, 2. İşverenin Yazılı Müracaatı, Ortaklık Veya Şirket Söz Konusu İse Silah Ruhsatı Talebine Dair Yetkili Kurul Kararı, 3. SSK Sicil Numarası |  |
|  | o- Müze Ve Anıtları Koruyan Bekçiler | 1. Kişi/Kurumun Yazılı Müracaatı 2. Eski Eserler Ve Tarihi Anıtların Tapu Kayıt Belgeleri Aslı Veya Kurumdan Onaylı Sureti, 3. Silah Ruhsatı Alacak Bekçinin SSK Sicil Numarası 4. Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | ö- Arıcılık Yapanlar | 1. Ziraat Odalarından Veya İl/İlçe Tarım Müdürlüklerinden Alınacak Çiftçi Belgesi, 2. Kovan Adedini Belirtilen, İl/İlçe Tarım Müdürlüğünden Düzenlenen Belge, 3. 2000 Kg Bal Satıldığına Dair Müstahsil Makbuzu (Müracaat Tarihi İtibarıyla 1 Yıllık Olmasına Dikkat Edilecek), 4. Arıcılığın Meskun Yerler Dışında, Gezginci Olarak Ve Bilfiil Yapıldığına Dair İl/İlçe Tarım Müdürlüğünün Yazısı (Konaklama Belgesi), 5. Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | p- Patlayıcı Madde Depolarının Korunması İle Görevli Bekçiler | 1. Vergi Levhası Fotokopisi 2. Oda Kayıt Belgesi*,* 3. İş Sahibinin Yazılı Müracaatı, 4. Depo İzin Belgesi Fotokopisi, 5. Görevli Bekçiye Ait SSK Sicil Numarası 6. Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | r- Asli Memur Statüsünü Kazanmış Olup İhraç Ve Benzeri Sebepler Dışında Tamamen Kendi İsteği İle Kurumlarından Ayrılanlar | 1. Ayrılış Şeklini Belirten Kurum Yazısı, 2. Yazışma Ve Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | s- Dövize İlişkin İşlem Yapanlar | 1. Banka Ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün İzin Belgesi Aslı Ve Fotokopisi, 2. Ticaret Sicil Gazeteleri (Kuruluş Ve Son 5 Yılda Çıkan Tüm Gazeteler, Hisse Devri, Adres Değişikliği, Unvan Değişikliği, Aslı Veya Ticaret Odasından Tasdikli), 3. Ticaret Odasından Kayıt Ve Faaliyet Belgesi, (Aslı Yeni Tarihli) 4. Sorumlu Ortakları Ve Kimlerin Silah Ruhsatı Alacağını Belirleyen Yetkili Kurul Kararı (Noterden Tasdikli), 5. Vergi Levhası Fotokopisi, 6. Tahkikat Ve Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | ş-Avukatlardan | 1. Bağlı Oldukları Barodan Üyelik Yazısı,   **Noterlerden:**   1. Noterlik Belgesi Fotokopisi, 2. Vergi Levhası Fotokopisi 3. Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | t- Oda, Birlik, Federasyon Ve Konfederasyonların Yönetim Kurulu Başkan Ve Üyeleri İle Meclis Üyeleri | 1. Bağlı Olunan Oda, Birlik, Federasyon, Konfederasyonun Yazısı, 2. Görevle İlgili Seçim Tutanağı Aslı Veya Onaylı Sureti, 3. Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | u- En Az Bir Dönem Köy Veya Mahalle Muhtarlığı Yapmış Olanlar | 1.Kaymakamlıktan Alınacak Görev Belgesi,  2.İlçe Seçim Kurulu Yazısı  3.Yazışma Ve Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
|  | ü- En Az Bir Dönem Belediye Başkanlığı Veya İl Genel Meclis Üyeliği Yapmış Olanlar | 1.Kaymakamlıktan Alınacak Görev Belgesi,  2.İlçe Seçim Kurulu Yazısı  3.Yazışma Ve Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
| 26 | EMEKLİ KAMU  GÖREVLİLERİ | Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin Müracaat Edenlerden, Yukarıda Belirtilen, Silah Ruhsatı Talep Edenlerden İstenilen Belgelere Ek Olarak Arşiv Kayıtlarını İçeren Adli Sicil Belgesi   1. Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu, 2. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Veya İlgili Kurumlarca Düzenlenmiş Emekli Olunduğuna Dair Belge Veya Emekli Kimlik Kartı Fotokopisi, 3. Haklarında Meslek Veya Memuriyetten Çıkarma Cezası İstemiyle Tahkikat Açılıp Açılmadığı Veya Kesinleşmiş Bir Mahkeme Kararı Bulunup Bulunmadığına İlişkin Kurum Yazısı   **Not:2006/33 Sayılı Genelge Gereğince 6136 Sayılı Kanun Uygulanmasını Gösteren 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 10. Maddesinin (A-B-C-E-F) Bendinde Sayılanlardan Emeklilik Olurundan İtibaren 6ay Geçmeden Müracaat Etmediği Takdirde Yukarıda Belirtilen İstenen Belgelerden Adli Sicil Belgesi İle Sağlık Raporu İstenilmez.**  **4.** Dosya İsteme Hariç | 15 GÜN |
| 27 | MADDİ HASARLI TRAFİK KAZASI  (Kasko Müracaatı) | 1-Dr. Raporu  2-Ruhsat ve Sigorta Fotokopisi  3-Sürücü Belgesi Fotokopisi  4- Kasko Evrak Fotokopisi | 5 GÜN |
| 28 | KAYIP MÜRACAATI (Ruhsat, Sürücü Belgesi ve Plaka Vs) | 1- Nüfus Cüzdanı  2- Varsa Fotokopileri | 1 GÜN |
| 29 | KAYIP ŞAHIS MÜRÜCAATLARI | 1-Aile Nüfus Kayıt Örneği  2-Fotoğraf  3-Telefon Numaraları | Müracaat Aynı gün alınıyor + Şahsın bulunduğu gün |
| 30 | ŞİKÂYET MÜRACAATLARI | 1-Müştekinin İfadesi  2- Tanık İfadeleri (Varsa)  3- Kimlik Bilgileri  4- Dr. Raporları | Tahkikat Evrakları en kısa zamanda hazırlanıp C.Başsavcılığına gönderiliyor. |
| 31 | İŞYERİ KİMLİK BİLDİRİMİ | 1-İsletici Kimlik Bildirme Belgesi (Form No:1)  2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi  3-Fotoğraf  4- Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi(Form No:2) | AYNI GÜN |
| 32 | UMUMA MAHSUS  PASAPORT | 1-Pasaport İstek Formu (Temdit) Müracaatlarda  2- Nüfus Cüzdanı Aslı Ve Fotokopisi (TC.Kimlik No Bulunması, 15 Yaşından Büyükler İçin Fotoğraflı Olması Şarttır.  3- Fotoğraf (Yeni Tip Pasaport İçin 2 Adet Biyometrik 50\*50mm Ebatlı, Temdit İçin 3 Adet)  4- Vergi Alındı Makbuzu  5- Pasaport Cüzdan Bedeli Ödendi Makbuzu  6- Muvafakatname (18 Yaş Altında Çocuklar İçin),Mahkeme Kararı (Velayet Altında Olan Çocuklar, Yaş Tahsisi İle Ad-Soyad Değişikliği Yapanlardan)  7- Parmak İzi Belgesi  8- Harçsız Pasaport Talepleri : Vergi Dairesi Müdürlüğünce Düzenlenecek “….Süreli Harçsız Pasaport Düzenlenmesi Uygundur.” Belgesi  10- Dilekçe (Zayi, Yenileme, Medeni Hal Değişikliği, Meslekhanesi Eklenmesi Değişikliği Talepleri ( Temdit Müracaatlarda) | 5 GÜN  (Yeni Tip Pasaport) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Serik Kaymakamlığı

İsim : Ö.Zafer KARAASLAN İsim : Haluk ŞİMŞEK

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : İlçe Kaymakamı

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü Serik /ANTALYA Adres : İlçe Kaymakamlığı Serik / ANTALYA

Tel. : 0 242 722 25 86 Tel : 0 242 722 10 04

Faks : 0 242 722 70 45 Faks : 0 242 722 1

E Posta : emniyet@serik.gov.tr E- Posta : [kaymakamlık@serik.gov.tr](mailto:kaymakamlık@serik.gov.tr)