

SERİK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
SIRA NO	HİZMETİN ADI	
1	Kitabın Alış Süresi	15 dk.
2	Kitabın Okuma Süresi	15 gün
3	Kitabın Kütüphaneye Veriliş Süresi	10 dk.

1- Kütüphanemize gelen okuyuculara kütüphanemiz, kitaplar (deweyonly tasnifle ilgili) ve üyelik koşulları ile ilgili bilgi veriyoruz.
2- Üye olmak isteyen okuyucudan TC. kimlik no istenerek KOHA Otomasyon Sistemine kayıt yapılır.
3- Üye yapılan okuyucuya üye kartı düzenlenir.

1- Kütüphanemize üye olan okuyuculara yetişkin ve çocuk bölümü ödünç verme servisinden kitaplar verilir.
2- KOHA Otomasyon Sistemine okuyucuların iade ettiği kitapların düşümü yapılır, yeni aldığı kitaplar sistem üzerinden kayıt yapılır.
3- Ödünç alınan kitap 15 gün süreyle okuyucuda kalır ve okuma işlemleri tamamlanmamışsa , okuyucu şahsen müracaat ederek veya telefon ederek süresini üç defa uzatabilir.

4- Ödünç alınan kitaba mümkün olan özenin gösterilmesi , sudan, rutubetten, sıcaktan korunması , yırtılması, katlanması hususunda bilgi verilir.

1- Kütüphanemizden ödünç alınan kitaplar 15 gün sonra okuyucu tarafından kütüphanemize iade edilir, yeni aldığı kitap okuyucu üzerine verilir.
2- iade edilen kitap okuyucu üzerinden KOHA Otomasyon Sistemi üzerinden düşümü yapılır.
3- Kütüphanenin en mutlu günü okuyucularına hizmet verdiği gündür.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tablodaki hizmetlerin bulunmadığını tespit etti durumda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Serik İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
İsim: Ahmet ULMAZ
Unvan: Müdür
Adres: Merkez Mah. Atatürk Cad.No : 132 Serik
Tel : 0242 722 22 80
Tarih : 07/09/2016

İkinci Müracaat Yeri :